

«Утверждаю»
Начальник Управления
здравоохранения
города Ростова-на-Дону

_____ Левицкая Н.А.
«____» _____ 20____г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

**Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника №5
города Ростова-на-Дону»**

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1.ОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- 3.ПРЕДМЕТ И ОБЪЕКТ РЕУЛИРОВАНИЯ
- 4.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
- 5.ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕУЛИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 6.НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 7.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
- 8.СПОСОБЫ ЗАКУПОК
- 9.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ
- 10.УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ
- 11.УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ
- 12.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ
 - принятие решения о проведении закупки
 - требования к закупаемым товарам, работам, услугам
 - требования к извещению о закупке
 - требования к документам о закупке
 - требования к протоколам, составленным по результатам закупки
- 13.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
 - общий порядок проведения открыто конкурса
 - извещение о проведении открыто конкурса
 - конкурсная документация
 - отказ от проведения конкурса
 - требования к конкурсной заявке
 - задаток как обеспечение конкурсной заявки
 - порядок приема конкурсных заявок
 - вскрытие конвертов с конкурсными заявками
 - оценка и сопоставление конкурсных заявок
- 14.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОО АУКЦИОНА
 - общий порядок проведения открыто аукциона
 - извещение о проведении открыто аукциона
 - аукционная документация
 - отказ от проведения аукциона
 - требования к аукционной заявке
 - обеспечение аукционной заявки
 - порядок приема аукционных заявок
 - рассмотрение аукционных заявок
 - проведение открыто аукциона
 - последствия признания аукциона не состоявшимся
- 15.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОО АУКЦИОНА
 - содержание извещения о проведении аукциона в электронной форме
 - порядок проведения аукциона в электронной форме
 - содержание документации об открытом аукционе в электронной форме
 - порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

- порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
- порядок проведения открыто аукциона в электронной форме
- порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
- заключение договора (контракта) по результатам открыто аукциона в электронной форме

16.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- общий порядок проведения запроса котировок
- извещение о проведении запроса котировок
- документация о проведении запроса котировок
- отказ от проведения запроса котировок
- требования к котировочной заявке
- порядок приема котировочных заявок
- рассмотрение и оценка котировочных заявок
- последствия признания запроса котировок не состоявшимся
- заключение договора по результатам проведения запроса котировок

17.ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

- порядок закупки у единственно поставщика (подрядчика, исполнителя)

18.ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

19.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

21.ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ

22.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основание применения положения

При финансировании закупок из средств от приносящей доход деятельности и иных предпринимательских доходов учреждения, Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 5 города Ростова-на-Дону» осуществляет закупки на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При финансировании закупок из средств бюджета (местного, областного, федерального) либо внебюджетных средств территориального фонда обязательного медицинского страхования и внебюджетных средств федерального фонда обязательного медицинского страхования Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 5 города Ростова-на-Дону» осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Термины и определения

аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация – это документация о закупке, содержащая в том числе информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

конкурсная документация – это документация о закупке, содержащая в том числе информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 5 города Ростова-на-Дону»

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся процедуры закупки в электронной форме.

Аукцион в электронной форме – способ размещения заказа, проведение которого обеспечивается электронной площадкой, при котором информация о потребностях в товарах и услугах, на которые существует сложившийся рынок и которые можно сравнить только по цене для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Запрос предложений - Процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

комиссия по закупке - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состоятельности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

3. Предмет и объект регулирования

3.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 5 города Ростова-на-Дону»** (далее - заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

3.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

3.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в ч. 2 к настоящему Положению.

4. Область применения

4.1. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

4.1.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

4.1.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4.1.3. осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.1.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

4.1.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

4.1.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4.1.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательным для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

4.1.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

5. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

5.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

5.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

5.1.2. эффективного использования денежных средств;

5.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

5.1.4. развития добросовестной конкуренции;

5.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

5.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

5.2.1. информационная открытость закупки;

5.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

5.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

5.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

6. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

6.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор, Федеральным законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

6.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

7. Порядок формирования единой комиссии

7.1. Решение о создании единой комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется приказом руководителя Заказчика.

7.2. В состав единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

7.3. В состав единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена единой комиссии.

7.4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

7.5. Основной функцией единой комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования единой комиссии, права, обязанности, ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о единой комиссии.

7.6. Заседание единой комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения единой комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель единой комиссии.

8. Способы закупок

8.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

8.1.1. конкурентные способы закупки путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

в) аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

8.1.2. без проведения торгов:

а) запрос котировок;

б) запрос предложений.

8.1.3. неконкурентные способы закупки:

г) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. При проведении закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Конкурентные способы закупки могут проводиться как в электронной форме так и на бумажном носителе. В случае, если предусмотрено законодательством обязанность проведения закупки в электронной форме, заказчик может провести в электронной форме любой конкурентный способ закупки, за исключением, если настоящим Положением предусмотрена закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.3. Любой способ закупки может проводиться в электронной форме.

8.4. При проведении, запроса предложений, запроса котировок заказчик вправе объявить в единой документации о том, что он может предоставить участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, предложении, оферте) цены (далее - переторжка).

8.4.1. Переторжка проводится в случае, если единая комиссия считает, что цены, заявленные участниками, могут быть снижены.

8.4.2. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника.

8.4.3. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок (предложений).

8.4.4. Решение о проведении переторжки и о порядке ее проведения принимает единая комиссия. Заказчик может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки.

- 8.4.5. К переторжке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое.
- 8.4.6. Участник единой процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка (предложение) остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 8.4.7. Проведение переторжки возможно также по содержательной части предложений - участники торгов могут предложить, например, лучшие условия поставки, больший срок гарантийного обслуживания, дополнительные услуги и т. п.
- 8.4.8. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами единой комиссии.
- 8.4.9. После проведения переторжки единая комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
- 8.4.10. Победителем признается тот участник единой процедуры, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям единой документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.
- 8.4.11. При переторжке на электронной площадке участники запроса предложений, запрос котировок, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес электронной площадки заявку с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Единая комиссия рассматривает документы с минимальной ценой от участников и объявляет указанные там цены.
- 8.4.12. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в заявке с минимальной ценой у данного участника, единая комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.
- 8.4.13. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется, ниже, чем ранее поданная им на электронной площадке, Комиссия будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную ранее отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

9. Информационное обеспечение закупки

- 9.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).
- 9.2. Размещение в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.
- 9.3. В единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.
- 9.4. Размещенные в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9.5. В единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru также подлежат размещению следующая информация:

9.5.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

9.5.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

9.5.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

9.5.4. разъяснения закупочной документации;

9.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

9.5.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

9.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте в единой информационной системе в сети Интернет www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещаются:

9.7.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

9.7.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

9.7.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

9.7.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов мало и среднего предпринимательства.

9.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

9.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика www/gosuslugi-gostov.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9.10. Информация, подлежащая размещению на сайте заказчика, хранится в течение 5 лет.

9.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 5 лет.

10. Условия выбора способа закупки

10.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса в случаях когда для наиболее полного удовлетворения потребностей заказчика требуется комплексная многокритериальная оценка участников закупки.

10.2. Открытый аукцион или электронный аукцион может быть проведен без ограничения по НМЦ договора, в случаях когда для наиболее полного удовлетворения потребностей заказчика требуется отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из наименьшей предложенной цены договора

10.3. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

10.3.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

10.3.2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 500000 руб.;

10.4. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

10.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

10.5.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей с НДС включительно;

10.5.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

10.5.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

10.5.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора, при этом цена заключаемого договора не должна превышать НМЦ проведенной процедуры;

10.5.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

10.5.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.5.7. заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10.5.8. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

10.5.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.5.10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

10.5.11. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10.5.12. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

10.5.13. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

10.5.14. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

10.5.15. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

10.5.16. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

10.5.17. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

10.5.18. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

10.5.19. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

10.5.20. заключается договор с оператором электронной площадки.

5.6. Закупка у единственно поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется без ограничения цены закупки за исключением случая п.10.5.1.

11. Участники закупки и требования к ним

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

11.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

11.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

11.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

11.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

11.3.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

11.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

12. Порядок подготовки процедуры закупок

12.1. Принятие решения о проведении закупки

12.1.1. До размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска распоряжения принимается решение о проведении закупки.

12.1.2. В решении о проведении закупки указываются:

12.1.2.1. предмет закупки;

12.1.2.2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней в виде технического задания либо спецификации;

12.1.2.3. источник финансирования;

12.1.2.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;

12.1.2.5. способ закупки.

12.1.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

12.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

12.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

12.2.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

12.2.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

12.2.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

12.2.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

12.2.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

12.2.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

12.2.3. Документация может содержать указания на товарные знаки и страну происхождения, все указания следует считать без учета сопровождения словами «или эквивалент». В случае, если в документации указаны товарные знаки и (или) страна происхождения без указания «или эквивалент» Заказчик вправе отклонить заявку.

12.3. Требования к извещению о закупке

12.3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

12.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

12.3.2.1. способ закупки;

12.3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

12.3.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

12.3.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

12.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

12.3.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

12.3.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

12.4. Требования к документации о закупке

12.4.1. Документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

12.4.1.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

12.4.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

12.4.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

12.4.1.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12.4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

12.4.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12.4.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12.4.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

12.4.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12.4.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12.4.1.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12.4.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

12.4.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

12.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

1) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

2) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сроки исполнения договора.

13. Порядок проведения конкурса

13.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

13.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

13.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

- 13.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 13.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 13.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- 13.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- 13.1.1.7. разместить в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний единой комиссии по закупке;
- 13.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

13.2. Извещение о проведении открытого конкурса

- 13.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса.
- 13.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 12.3.2. настоящего Положения, а также:
 - 13.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;
 - 13.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
 - 13.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
 - 13.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.
- 13.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
- 13.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

13.3. Конкурсная документация

- 13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru конкурсную документацию.
- 13.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.
- 13.3.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 12.4. настоящего Положения, а также:

- 13.3.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 13.3.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 13.3.3.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- 13.3.3.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 13.3.3.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 13.3.3.6. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);
- 13.3.3.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13.3.3.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- 13.3.3.9. срок действия заявки;
- 13.3.3.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 13.3.3.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 13.3.3.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;
- 13.3.3.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 13.3.4. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 13.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.
- 13.3.6. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.
- 13.3.7. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 13.3.5. настоящего Положения.

13.3.8. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

13.3.9. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

13.3.10. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

13.3.11. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 4 рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 2 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

13.4. Отказ от проведения конкурса

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

13.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

13.5. Требования к конкурсной заявке

13.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях

исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

4) для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 13.5.2. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

13.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

13.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

13.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

13.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 13.6.2. настоящего Положения.

13.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 13.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 7 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- 13.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 7 со дня получения такой заявки;
- 13.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 7 дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
- 13.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 7 дней со дня заключения договора с таким участником;
- 13.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 7 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;
- 13.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 7 дней со дня заключения договора с таким участником;
- 13.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 7 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;
- 13.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 7 дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- 13.6.4.9. победителю конкурса - в течение 7 дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.
- В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 7 дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

13.7. Порядок приема конкурсных заявок

13.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

13.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик

выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

13.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

13.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

13.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

13.7.6.1. отозвать поданную заявку;

13.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

13.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

13.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

13.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

13.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

13.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

13.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

13.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

13.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

13.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

13.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

13.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

13.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

13.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

13.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

13.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

13.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

13.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

13.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

13.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 13.8.4. сведения, а также:

13.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

13.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

13.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

13.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в день вскрытия конвертов.

13.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

13.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

13.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

13.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

13.9.2.1. проведение отборочной стадии;

13.9.2.2. проведение оценочной стадии.

13.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

13.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

13.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

13.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

13.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

13.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

13.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

13.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

13.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

13.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

13.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

13.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

13.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

13.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

13.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 13.9.4., 13.9.6. не допускается.

13.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

13.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

13.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

13.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

13.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

13.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

13.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

- б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
- в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

13.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

13.10. Определение победителя конкурса

13.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

13.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

13.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 12.5. ч. 12 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания.

13.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

13.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

13.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 7 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

13.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

13.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и

сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

13.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 10.5.4. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14. Порядок проведения открытого аукциона

14.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

14.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

14.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

14.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

14.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

14.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

14.1.1.6. провести аукцион

14.1.1.7. разместить в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

14.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

14.2. Извещение о проведении открытого аукциона

14.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. извещение о проведении открытого аукциона.

14.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 12.3.2. настоящего Положения, а также:

14.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

14.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

14.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;

14.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

14.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

14.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

14.3. Аукционная документация

14.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. аукционную документацию.

14.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

14.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 12.4. настоящего Положения, а также:

14.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

14.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

14.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

14.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

14.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

14.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

14.3.2.8. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

14.3.2.9. срок действия заявки;

14.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

14.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

14.3.2.12. последствия признания аукциона несостоявшимся;

14.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

14.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

14.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

14.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

14.3.5. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. и должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.3.4. настоящего Положения.

14.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

14.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

14.3.7.1. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

14.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 4 рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 3 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса

претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

14.4. Отказ от проведения аукциона

14.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

14.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

14.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

14.5. Требования к аукционной заявке

14.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

14.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

14.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими

подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 14.5.2.1, или пунктами 14.5.2.2, 14.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

14.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

14.6. Обеспечение аукционной заявки

14.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другими способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;
- в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;
- г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

14.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 14.6.2. настоящего Положения.

14.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

14.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение 7 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

14.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 7 со дня получения такой заявки;

14.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 7 дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

14.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 7 дней со дня заключения договора с таким участником;

14.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 7 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

14.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 7 дней со дня заключения договора с таким участником;

14.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 7 дней со дня заключения договора с таким участником;

14.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее

предложение о цене договора - в течение 7 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

14.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 7 дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

14.6.4.10. победителю аукциона - в течение 7 дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 7 дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

14.7. Порядок приема аукционных заявок

14.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

14.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

14.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

14.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

14.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

14.7.6.1. отозвать поданную заявку;

14.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

14.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

14.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

14.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

14.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.9.1. В случае, описанном в пункте 14.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

14.7.10. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

14.8. Рассмотрение аукционных заявок.

14.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

14.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

14.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

14.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

14.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

14.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

14.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

14.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

14.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 14.8.2., 14.8.4., 14.8.6. не допускается.

14.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

14.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

14.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

14.8.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания срока рассмотрения заявок.

14.8.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

14.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

14.8.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

14.8.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.8.11. В случае, описанном в пункте 14.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной

(максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

14.9. Проведение открытого аукциона

14.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

14.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

14.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

14.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

14.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 80 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

14.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

14.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

14.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

14.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

14.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

14.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, 9.9.6.8. Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

14.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 5 минут, но не более 10 минут.

14.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 2 раз.

14.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

14.9.7. При итогах проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 12.5. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона.

14.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

14.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

14.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.9.11. В случае, описанном в пункте 14.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

14.9.12. В срок установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

14.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

14.9.14. По требованию любого участника заказчик в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

14.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.

14.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 10.5.4. настоящего Положения.

15. Порядок проведения электронного аукциона

15.1. Содержание извещения о проведении аукциона в электронной форме

Заказчик не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. извещение о проведении открытого аукциона.

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов;
- 2) адрес электронной площадки в сети «Интернет»
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона (факса) Заказчика;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (контракта).
- 7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 9) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 10) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 11) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 12) аукционная документация, проект договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения аукциона в электронной форме;
- 13) размер обеспечения заявки. Размер такого обеспечения не может превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора.
- 14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер такого обеспечения не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме банковской гарантии либо путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в извещении о проведении закупки. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки.
- 15) требования, предъявляемые к участнику закупки при проведении открытого аукциона в электронной форме (ч.11 настоящего Положения).

15.2.Порядок проведения аукциона в электронной форме

Заказчик не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого аукциона.

Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за 24 часа до начала аукциона отказаться от проведения электронного аукциона, разместив извещение об этом в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за 24 часа до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В день принятия такого решения Заказчик размещает изменения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Для участия в открытом аукционе, проводимом в электронной форме, участники закупки должны зарегистрироваться в порядке, установленном электронной площадкой. Участник закупки вправе зарегистрироваться на электронной площадке в любое время с даты и времени начала регистрации, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, до окончания проведения аукциона.

Представление предложений о цене договора осуществляется зарегистрированными участниками аукциона в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в извещении о проведении аукциона.

Оператор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется решением единой комиссии при осуществлении каждой закупки.

15.3. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 2) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 3) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 4) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 5) источник финансирования;
- 6) порядок формирования цены;
- 7) начальная (максимальная) цена договора (контракта). Начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг Заказчик определяет по результатам мониторинга цен на товары, работы, услуги, для которых существует функционирующий рынок и анализирует конъюнктуру рынка на наличие предложений по товарам, работам, услугам с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. Для достижения объективного результата сравнительного анализа используются данные не менее трех поставщиков (производителей) подрядчиков, исполнителей. Для проведения сравнительного анализа цен могут быть использованы данные прайс-листов, рекламной продукции, размещаемой в сети «Интернет» на официальных сайтах производителей, поставщиков, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам Заказчика от ответственных лиц организаций и предприятий посредством электронной почты, факсимильной связи... На основе собранных данных определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой на функционирующем рынке товаров, работ, услуг. В отдельных случаях при выполнении работ и оказании услуг может использоваться для определения начальной (максимальной) цены проектно-сметная документация;
- 8) размер обеспечения исполнения договора (контракта), порядок его предоставления. Размер такого обеспечения не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора (контракта). Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме банковской гарантии либо путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении закупки. Способ обеспечения исполнения договора (контракта) определяется участником закупки;
- 9) Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора (контракта) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренное договором (контрактом) количество Товара при изменении потребности в Товаре на поставки которого заключен договор (контракт), или при выявлении потребности в дополнительном объеме товара, не предусмотренного договором (контрактом), но связанных с Товаром, предусмотренным договором (контрактом);
- 10) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

Документация может содержать конкретные показатели (дозировка, размер...), значения которых не могут изменяться.

Документация может содержать указания на товарные знаки и страну происхождения, все указания следует считать без учета сопровождения словами «или эквивалент». В случае, если в документации указаны товарные знаки и (или) страна происхождения без указания «или эквивалент» Заказчик вправе отклонить заявку не соответствующую этим требованиям.

11) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара;

12) место, условия и сроки поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

14) проект договора (контракта), заключаемого по результатам проведения торгов.

15) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

15.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

15.4.1. первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на условия, предусмотренные документацией;

2) сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, предоставление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме. С указанием конкретных показателей, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, указание на товарный знак, и наименование станы производителя предлагаемого для поставки товара.

3) Если в документации указано торговое наименование и страна производитель без сопровождения слова «эквивалент» предложение других товаров (работ, услуг) не допускается.

15.4.2. вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН.

2) копии документов, подтверждающих право на осуществление деятельности, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом торгов.

15.4.3. участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

15.4.4. участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

15.4.5. участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

15.4.6. в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается не состоявшимся.

15.5. порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

15.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требований, установленных в документации в отношении товаров, работ, услуг, и принимает решение о допуске к участию в торгах.

Срок рассмотрения первых частей заявок не должен превышать четырех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

15.5.2. участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- 1) не предоставление сведений, предусмотренных п.15.4.1. настоящего Положения;
- 2) не соответствие сведений, предусмотренных п.15.4.2. настоящего Положения;
- 3) отказ в допуске по иным способам не допускается.

15.6. порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

15.6.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении;

15.6.2. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения одного дня со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

15.6.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (контракта) указанного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

15.6.4. "шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5% до 1% начальной (максимальной) цены договора (контракта).

15.6.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложение о цене договора (контракта) на величину в пределах «шага аукциона».

15.6.6. Аукцион считается оконченным, если в течение десяти минут с момента размещения электронной площадке последнего предложения о цене договора не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену договора (контракта).

15.6.7. В течение одного часа с момента окончания аукциона на электронной площадке размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15.6.8. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения аукциона, перечень участников аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. не позднее чем в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.6.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или если в течение десяти минут с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора.

15.7. порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

15.7.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в торгах на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и принимает решение о соответствии или о не соответствии заявки;

15.7.2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме;

15.7.3. Заявка признается не соответствующей требованиям в случае:

- 1) не предоставление документов, предусмотренных п.15.4.2. настоящего Положения;
- 2) не соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в ч.11 настоящего Положения;

15.7.4. Принятие решения о не соответствии заявки по основаниям, не предусмотренным настоящим положением, не допускается;

15.7.5. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора (контракта) и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем;

15.7.6. В случае, если комиссией принято решение о не соответствии всех вторых частей заявок или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании аукциона не состоявшимся.

15.8. заключение договора (контракта) по результатам открытого аукциона в электронной форме

15.8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего и настоящего Положения.

15.8.2. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.8.3. Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, со следующего дня после размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения вторых частей заявок, и не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте указано протокола.

15.8.4. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, не представил заказчику подписанный договор (контракт), а также обеспечение исполнения договора (контракта) в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

15.8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;
- 3) объявить о проведении повторного аукциона.

15.8.6. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене предложенной им в ходе проведения аукциона.

15.8.7. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия предложений о цене договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по начальной (максимальной) цене договора на условиях, установленных извещением о проведении аукциона в электронной форме.

15.8.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о закупки;
- 2) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

15.8.9. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

15.8.10. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15.8.11. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

15.8.12. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

15.8.13. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

15.8.14. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

15.8.15. В ходе исполнения договора при необходимости к договору оформляется дополнительное соглашение с изменениями:

а) сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

б) цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

15.8.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.8.17. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.8.18. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.8.19. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

15.8.20. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.8.21. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.8.22. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

15.8.23. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену

договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

15.8.24. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.8.25. Допускается расторжение договора в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором (контрактом).

16. Порядок проведения запроса котировок

16.1. Общий порядок проведения запроса котировок

16.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

16.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

16.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

16.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

16.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

16.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

16.1.1.6. разместить в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. протоколы, составленный по результатам проведения запроса котировок.

16.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

16.1.1.8. процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

16.2. Извещение о проведении запроса котировок

16.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

16.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 12.3.2. настоящего Положения, а также:

16.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

16.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

16.2.3.1. Решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в любое время до окончания срока подачи заявок.

16.2.3.2. В случае если внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи котировочных заявок продлевается на 2 рабочих дня.

16.3. Документация о проведении запроса котировок

16.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документацию о проведении запроса котировок.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

16.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 12.4. настоящего Положения, а также:

16.3.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

Документация может содержать конкретные показатели (дозировка, размер...), значения которых не могут изменяться.

Документация может содержать указания на товарные знаки и страну происхождения, все указания следует считать без учета сопровождения словами «или эквивалент». В случае, если в документации указаны товарные знаки и (или) страна происхождения без указания «или эквивалент» Заказчик вправе отклонить заявку не соответствующую этим требованиям.

16.3.5. место, условия и сроки поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

16.3.6. начальная (максимальная) цена договора (контракта);

16.3.7. форму котировочной заявки;

16.3.8. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.3.9. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

16.3.10. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

16.3.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

16.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

16.3.13. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

16.3.14. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

16.3.15. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

16.4. Отказ от проведения запроса котировок

16.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

16.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

16.5. Требования к котировочной заявке

16.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

16.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

16.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов,

подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы), С указанием конкретных показателей, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, указание на товарный знак, и наименование станы производителя предлагаемого для поставки товара.

в) Указывать торговое наименование и страну производителя. Если в документации указано торговое наименование и страна производитель без сопровождения слова «эквивалент» предложение других товаров (работ, услуг) не допускается;

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

16.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 16.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

16.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

16.6. Порядок приема котировочных заявок

16.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

16.6.2. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отменить поданную котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

16.6.3. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

16.6.3.1. Котировочная заявка может быть подана в форме, указанной в извещении.

16.6.3.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме заказчик вправе выбрать электронную площадку самостоятельно, участник закупки при подаче котировочной заявки должен руководствоваться положениям данной площадки.

16.6.4. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки

заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения. В случае проведения запроса котировок в электронном виде заявки регистрируются оператором электронной площадки.

16.6.5. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки.

16.6.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

16.6.7. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

16.6.8. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

16.6.9. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением.

16.6.10. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

16.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

16.7.1. Единая комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

16.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

16.7.2.1. непредставления оригиналов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

16.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

16.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

16.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок, несоответствия

16.7.2.5. несоответствие п. 16.5.2.1.-п. 16.5.2.2

16.7.2.6. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

16.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 16.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

16.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

16.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

16.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

16.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

16.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок единая комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 12.5. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов единой комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами единой комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день рассмотрения котировочных заявок.

16.7.7 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

16.7.8. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе или по электронной почте предоставляет ему следующую информацию:

16.7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

16.7.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

16.7.9.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.7.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

16.7.11. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

16.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

16.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 10.5.4. настоящего Положения либо проводит процедуру заново, при этом у Заказчика есть право внести изменения в условия закупки.

16.9. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

16.9.1. Договор (контракт) может быть заключен со следующего дня после размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через пять дней со дня подписания указанного протокола.

16.9.2. Договор со вторым, третьим участником заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

16.9.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о закупки;
- 2) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

16.9.4. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

16.9.5. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

16.9.6. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

16.9.7. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

16.9.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

16.9.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

16.9.10. В ходе исполнения договора при необходимости к договору оформляется дополнительное соглашение с изменениями:

а) сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

б) цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

16.9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.9.12. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

16.9.13. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.9.14. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.9.15. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

16.9.16. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

16.9.17. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению

с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.9.18. Допускается расторжение договора в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором (контрактом).

17. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. порядок закупки у единственного источника

17.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

17.1.1.1. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

17.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

17.1.3. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

1) стоимость товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиком, не превышает 100000,00 рублей в рамках одного договора;

2) процедура закупки, проведенная по торгам и способам закупок ранее не состоялась;

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

8) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

17.1.6. при осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

18. Запрос предложений

Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

При проведении запроса предложений создается комиссия Заказчика в порядке, установленном настоящим Положением.

Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений в следующих случаях:

1) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупок, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, не вызвано увеличением в текущем финансовом году бюджетных

ассигнований на цели обеспечения государственных и муниципальных нужд в результате экономии бюджетных ассигнований;

2) ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

При открытом запросе Заказчик публикует уведомление (запрос предложений в этом случае рассылается любому проявившему интерес участнику) или непосредственно текст запроса предложений.

В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик также может указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

В запросе предложений должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) описание потребностей в закупках, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, а при закупке работ - объем и место их выполнения; при закупке услуг - объем и место их оказания;
- 3) критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;
- 4) будут или не будут проводится переговоры;
- 5) порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;
- 6) любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.
- 7) требования, установленные к участникам закупки в соответствии с ч. 11) настоящего Положения

Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

Срок действия опубликованного запроса предложений – не более 3 рабочих дней со дня публикации (размещения на официальном сайте).

Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

1) переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила раздельно.

Переговоры не проводятся при закупках простой (типовой, стандартизированной) продукции.

При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- 1) учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- 2) качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- 3) цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

Вскрытие поступивших окончательных ofert осуществляется комиссией Заказчика на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом. Участники запроса предложений, подавшие окончательные oferty, вправе присутствовать на их вскрытии.

Выигравшей offerтой является offerта, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких offerтах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей offerтой признается offerта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных offerтах участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В день подписания итогового протокола такой протокол, а также протокол запроса предложений размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

Участник закупки, чья offerта признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее 2 рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного источника в соответствии с настоящим Положением.

19. Особенности проведения закупок в электронной форме

19.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

19.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

19.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

19.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

19.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

20. Правовое регулирование

20.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

20.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

20.2.1. не размещения в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

20.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

20.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

21. Отчетность о закупках

1) Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ от 18 июля 2011.

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов мало и среднего предпринимательства.

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам торгов и способов закупок, а также договоров, заключенных до 100,00 т.р. вносятся в журнал регистрации закупок заказчика на бумажном носителе.

22.Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения
2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения подлежит обязательному размещению в единой информационной системе в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

Главный врач
МБУЗ «СП №5 г.Ростова-на-Дону»

Черников С.В.